

Приложение 1
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 06.04.2023 года № 171

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ **между главой Администрации, заместителями главы и руководителем** **аппарата Администрации Раздольненского района**

Олейник Денис Сергеевич - глава Администрации Раздольненского района Республики Крым в соответствии Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым и иными нормативными правовыми актами Республики Крым определяет направления деятельности Администрации, обеспечивает общее руководство деятельностью Администрации и организует ее работу.

Глава Администрации представляет Администрацию Раздольненского района в отношениях с:

- Советом министров Республики Крым;
 - Государственным Советом Республики Крым;
 - органами местного самоуправления муниципальных образований;
 - предприятиями, учреждениями и организациями;
 - гражданами, их объединениями;
 - должностными лицами, органами, объединениями граждан, учреждениями, организациями других регионов;
 - политическими партиями и общественными организациями.
- издает постановления и распоряжения Администрации Раздольненского района Республики Крым;
- распределяет обязанности между первым заместителем главы Администрации, заместителями главы Администрации, руководителем аппарата Администрации.

Назначает на должности и увольняет с должностей в установленном порядке своих заместителей, руководителя аппарата, направляет и координирует их работу, распределяет между ними обязанности.

В пределах своих полномочий принимает решения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Администрации Раздольненского района Республики Крым.

Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Раздольненский район Республики Крым.

Применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к лицам, для которых является работодателем (представителем нанимателя).

В установленном порядке формирует структуру Администрации Раздольненского района, назначает на должности и увольняет с должностей начальников, заместителей начальников, работников этих подразделений, а также начальников и работников отделов аппарата.

Утверждает Положения об управлениях, отделах, других структурных подразделениях Администрации, отделах аппарата Администрации.

Утверждает штатное расписание администрации, подписывает договора, соглашения в пределах своих полномочий.

Образует для содействия осуществления полномочий Администрации района консультативные, совещательные и другие вспомогательные органы, службы и комиссии, а также определяет их задачи, функции и персональный состав.

Утверждает планы работы Администрации района.

Обеспечивает взаимодействие по вопросам соблюдения законности с судебными органами, прокуратурой.

Осуществляет контроль за соблюдением законодательства об обращениях граждан в соответствии с полномочиями. В установленном порядке проводит личный прием граждан.

Осуществляет реализацию полномочий Администрации района в сфере борьбы с преступностью, охране общественной безопасности, общественного порядка.

Обеспечивает предоставление уведомлений о заключении трудовых договоров с бывшими государственными (муниципальными) служащими.

Осуществляет реализацию полномочий Администрации в области оборонной работы, гражданской защиты и чрезвычайных ситуаций, соблюдения налогового законодательства, взаимодействия с пограничными службами.

Организует и осуществляет мероприятия по защите сведений, составляющих государственную тайну.

Организует осуществление мероприятий по территориальной обороне в муниципальном образовании.

Руководит территориальной обороной, гражданской защитой, мобилизационной подготовкой и мобилизацией Раздольненского района.

Осуществляет контроль за работой в Автоматической информационной системе управления проектной деятельностью.

Обеспечивает:

- координацию работы по досудебному обжалованию решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействие) его должностных лиц;

- соблюдение порядка и сроков рассмотрения жалоб контролируемых лиц на решения контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц;

- обеспечивает в контрольном (надзорном) органе принятие решений по результатам рассмотрения жалоб контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.

Образует для содействия осуществлению полномочий администрации консультативные, совещательные и другие вспомогательные органы, службы и комиссии. Определяет их задачи, функции и персональный состав.

Осуществляет иные полномочия, установленные Конституцией Республики Крым, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым.

Обеспечивает взаимодействие Администрации района с:

- отделом МВД Российской Федерации по Раздольненскому району Республики Крым;

- прокуратурой Раздольненского района;
- банками;
- Управлением Федерального Казначейства по Республике Крым в Раздольненском районе;
- районным советом, сельскими советами;
- Отделом военного комиссариата Республики Крым по Черноморскому и Раздольненскому району;
- Раздольненским районным судом Республики Крым;
- Раздольненским районным отделом записи актов гражданского состояния департамента ЗАГС Министерства юстиции Республики Крым;
- отделением УФСБ России по Республике Крым и г. Севастополю в населенном пункте Раздольное;
- территориальной избирательной комиссией муниципального образования Раздольненский район;

Координирует и контролирует работу первого заместителя главы Администрации, заместителей главы Администрации, руководителя аппарата Администрации.

Курирует и координирует работу Славновского, Раздольненского, Славянского, Кукушкинского сельских поселений.

Заместители главы Администрации, руководитель аппарата Администрации:

Обеспечивают выполнение положений Конституции Республики Крым, Законов Республики Крым, актов Президента и Правительства Российской Федерации, основных задач и полномочий Администрации района. Направляют, координируют и контролируют работу соответствующих управлений, отделов, других структурных подразделений Администрации, а также муниципальных предприятий, учреждений с целью:

- реализации и выполнения в районе Указов, распоряжений, поручений Президента Российской Федерации, Программ деятельности Правительства Российской Федерации, Законов Республики Крым, Указов, распоряжений, поручений Главы Республики Крым, разработки соответствующих мероприятий и планов, выполнения заданий профильных министерств, ведомств, комитетов, главы Администрации района;
- формирования и выполнения районного бюджета;
- подготовки и выполнения программ социально-экономического и культурного развития района, других региональных и межрегиональных программ и соглашений по экономическому и социальному развитию района;
- обеспечения законности, охраны прав, свобод и законных интересов граждан;
- подготовки заседаний консультативных, совещательных, других вспомогательных органов, образованных главой администрации района;
- разработки проектов постановлений главы Администрации района;
- руководства управлениями и отделами администрации, службами района;
- взаимодействия Администрации района с районным советом, министерствами, другими центральными органами исполнительной власти,

их территориальными подразделениями;

Отвечают за подготовку проектов постановлений, других нормативных актов, издающихся в Администрации, принимают меры по урегулированию расхождений между разработчиками проектов постановлений, визируют и вносят на рассмотрение главы Администрации доработанные проекты.

Дают поручения управлениям, отделам, другим структурным подразделениям Администрации.

По поручению главы Администрации представляют Администрацию Раздольненского района с соответствующими полномочиями на переговорах с представителями иностранных государственных органов, юридических лиц и гражданами других государств.

Выступают в средствах массовой информации, дают интервью по вопросам, относящимся к их компетенции.

По поручению главы Администрации рассматривают обращения граждан. В установленном порядке осуществляют личный прием граждан и обеспечивают рассмотрение их обращений.

Обеспечивают взаимодействие Администрации с общественными организациями с учетом общегосударственных и региональных интересов, в установленном порядке оказывают содействие выполнению их уставных задач, обеспечивают соблюдение законных прав этих объединений граждан.

Вносят главе Администрации предложения по назначению на должности и увольнению с должностей руководителей, их заместителей и работников структурных подразделений Администрации, а также предложения по поощрению или привлечению их к дисциплинарной ответственности, в соответствии с распределением обязанностей.

Осуществляют по поручению главы Администрации района руководство соответствующими консультативными, совещательными и другими вспомогательными органами, службами, комиссиями, образованными главой Администрации.

Согласовывают структуру, штатное расписание, планы работы управлений, отделов, других структурных подразделений Администрации.

В рамках своей компетенции редактируют и визируют проекты постановлений и распоряжений главы Администрации Раздольненского района Республики Крым.

В соответствии с изданными постановлениями и распоряжениям главы Администрации осуществляют иные функции и полномочия.

В случае отсутствия главы Администрации исходящая корреспонденция направляется за подписью первого заместителя главы Администрации, заместителей главы, руководителя аппарата в соответствии с курируемыми ими сферами управления согласно распределению функциональных обязанностей на бланках Администрации Раздольненского района Республики Крым.

Зубов Александр Олегович – первый заместитель главы Администрации Раздольненского района Республики Крым:

Обеспечивает реализацию полномочий в сферах жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи, топливно-энергетического

комплекса, промышленной и инновационной политики, сельского хозяйства, охраны окружающей и природной среды, экономики и торговли, курортов и туризма, предпринимательства, предоставления административных услуг, в сфере архивного дела (с правом подписи документов в сфере архивного дела), охрана труда, защита информации, административной ответственности.

Осуществляет контроль за выполнением первоочередных работ во время ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Координирует, контролирует, оказывает методическую помощь сопровождения проектной деятельности в сфере деятельности муниципального образования, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы управления проектной деятельностью.

В период временного отсутствия главного специалиста режимно - секретной работы, защиты государственной тайны, мобилизационной работы и территориальной обороне исполняет его обязанности.

1. Непосредственно направляет, координирует и контролирует деятельность:

- отдела ЖКХ, транспорта, связи, благоустройства, природопользования, охраны труда и технической защите информации;
- отдела по вопросам развития сельского хозяйства;
- отдела экономики;
- архивного сектора (муниципальный архив);
- ответственных дежурных;
- ЕДДС;
- главного специалиста режимно - секретной работы, защиты государственной тайны, мобилизационной работы и территориальной обороне;
- главного специалиста по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, профилактике терроризма.
- по вопросам развития физкультурно-спортивного комплекса ГТО на территории Раздольненского района.

2. Обеспечивает взаимодействие Администрации с:

- филиалом «Раздольненский райавтодор» ДП «Крымавтодор»;
- предприятиями по оказанию услуг ЖКХ;
- автотранспортными предприятиями;
- предприятиями связи;
- отделом военного комиссариата Республики Крым по Черноморскому и Раздольненскому районам;
- с воинскими частями района;
- Филиалом государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымтеплокоммунэнерго» в Раздольненском районе;
- Государственным унитарным предприятием Республики Крым «Крымэнерго» Раздольненского района электрических сетей;
- Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымгазсети».
- Государственным бюджетным учреждением Республики Крым Раздольненское межрайонное управление водного хозяйства;

- сельскохозяйственными предприятиями района;
- фермерскими хозяйствами;
- Государственным автономным учреждением Республики Крым «Раздольненское лесохозяйственное хозяйство»;
- метеостанцией;
- рынками;
- промышленными предприятиями района;
- сферой торговли и услуг;
- курортно-оздоровительными учреждениями;
- Отделом государственной статистики;
- территориальным отделением по Черноморскому и Раздольненскому районам Межрайонного управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю;
- Обособленным структурным подразделением Евпаторийский почтамт УФПС Республики Крым;
- Отделом судебных приставов по Раздольненскому району УФССП в Республике Крым;
- Федеральным государственным учреждением 7-го пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы по Республике Крым, 35 пожарно-спасательная часть;
- Многофункциональным центром;
- Государственной архивной службой Республики Крым.

3. Осуществляет руководство и организует работу комиссий:

- комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Раздольненский район Республики Крым;
- призывной комиссии по мобилизации граждан в Раздольненском районе;
- Комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций Раздольненского района Республики Крым в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Раздольненский район Республики Крым;
- Комиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Раздольненского района Республики Крым;
- Районной противоэпидиологической комиссии;
- Административной комиссии муниципального образования Раздольненский район Республики Крым;
- Комиссии по вопросам достоверности учета уборочных площадей, валового сбора и мониторинга хода уборочных работ;
- Постоянно действующей комиссии по учету и списанию товарно-материальных ценностей;
- По вопросам деятельности развития сельского хозяйства района;
- По контролю за рациональным использованием и охраной земель.
- Эвакуационной комиссии;
- Координационного совета по вопросам развития малого и среднего

предпринимательства в Раздольненском районе;

- Комиссии по подготовке и проведению курортного сезона;
- Рабочей группы по вопросам развития туризма в Раздольненском районе;
- Комиссии по вопросам регулирования торговой деятельности в Раздольненском районе;
- Комиссии по обследованию объектов социальной инфраструктуры и экспертной оценке состояния их доступности;
- Комиссии по рассмотрению обращений граждан по вопросам, связанным с отключением от систем централизованного теплоснабжения и горячего водоснабжения в многоквартирном жилом фонде в связи с устройством в квартирах индивидуального отопления;
- Межведомственной рабочей группы по выявлению и пресечению деятельности автомобильных перевозчиков, работающих вне правового поля на территории Раздольненского района;
- Комиссии по проверке систем водоснабжения и водоотведения, а также источников водоснабжения на предмет соблюдения требований к качеству и безопасности питьевой воды;
- и другие комиссии и комитеты по решению вопросов, входящих в компетенцию первого заместителя главы Администрации.

Подписывает договоры, соглашения, меморандумы.

Курирует и координирует работу Ботанического, Ручьевского, Новоселовского, Ковыльновского сельских поселений.

Ломоносова Ольга Васильевна - заместитель главы Администрации Раздольненского района Республики Крым:

Обеспечивает реализацию полномочий в сферах здравоохранения, труда и социальной защиты и социального обслуживания, образования, молодежи и спорта, семьи, молодежи, оздоровления детей, защиты прав детей, и социальной защиты населения, пенсионного обеспечения, занятости населения, социально-трудовых отношений, пенсионного обеспечения, гендерной политики, культурного наследия и культуры, религии, межнациональных отношений.

Осуществляет координацию работы предприятий, учреждений и организаций соответствующей сферы, расположенных на территории района, Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

Координирует, контролирует, оказывает методическую помощь сопровождения проектной деятельности в сфере деятельности муниципального образования, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы управления проектной деятельностью.

1. Непосредственно направляет, координирует и контролирует деятельность:

- отдела образования, молодежи и спорта;
- управления труда и социальной защиты населения;

- помощника главы Администрации по вопросам межнациональных отношений;
- сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- Муниципального бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания»;
- членов казачьих обществ на территории района;
- Муниципального казенного учреждения «Централизованное обслуживание учреждений образования Раздольненского района Республики Крым»;
- Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» Раздольненского района Республики Крым;
- Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Раздольненская детская школа искусств».

2. Обеспечивает взаимодействие Администрации с:

- Государственным бюджетным учреждением Республики Крым «Раздольненский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи;
- Крымским Республиканским Учреждением «Территориальное медицинское объединение «Центр экстренной медицинской помощи и медицины катастроф» Раздольненское отделение подстанция № 37 Краснопереконской станции экстренной медицинской помощи;
- Государственным бюджетным учреждением Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Раздольненского района»;
- Отделением Пенсионного Фонда и социального страхования Российской Федерации по Республике Крым;
- Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Раздольненская районная больница»;
- учреждением культуры и библиотечной системы;
- детскими дошкольными учреждениями;
- общеобразовательными учреждениями;
- религиозными организациями;
- отделом военного комиссариата Республики Крым по Черноморскому и Раздольненскому районам;
- с воинскими частями района;
- казачьими обществами на территории района;
- общественными организациями ветеранов Афганистана;
- Общественной организацией «Совет ветеранов войны, труда и военной службы Раздольненского района.

3. Осуществляет руководство и организует работу комиссий:

- Комиссии Администрации Раздольненского района Республики Крым по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий;
- Санитарно-противоэпидемической комиссии;
- Межведомственной рабочей группы по мониторингу ситуации на

рынке труда;

- Межведомственной районной комиссии по вопросам погашения задолженности по выплате заработной платы;

- Межведомственной комиссии по охране труда в Раздольненском районе;

- Межведомственной комиссии по содействию в формировании доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения в Раздольненском районе;

- Комиссии по вопросам межнациональных отношений и обустройству депортированных граждан;

- По вопросам альтернативной (невоенной) службы;

- Комиссии по делам детей и защите их прав;

- Призывной комиссии и обеспечении проведения призыва граждан на военную службу в Раздольненском районе Республики Крым;

- Антинаркотической комиссии Раздольненского района;

- Комиссии по постановке на воинский учет граждан.

- Комиссии по приобретению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений;

- Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Раздольного района Республики Крым;

- Комиссии по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, и дееспособных лиц, нуждающихся в патронаже по состоянию здоровья, в муниципальном образовании Раздольненский район Республики Крым;

- Несет ответственность за формирование людского мобилизационного резерва;

- Утверждает отчеты опекунов и попечителей;

- Утверждает акты обследования социально - бытовых условий жизни; несовершеннолетних граждан и их семей;

- Является ответственным по вопросам приобретения жилья для граждан из числа реабилитированных народов Крыма в Раздольненском районе Республики Крым;

- Является ответственным по формированию регионального сегмента системы мониторинга в сфере межнациональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций;

- является ответственным за мероприятия по работе с мигрантами;

- Является ответственным по организации отдыха детей и их оздоровления в Раздольненском районе.

И другие комиссии, комитеты по решению вопросов, входящих в компетенцию заместителя главы Администрации.

Подписывает договоры, соглашения, меморандумы.

Курирует и координирует работу Чернышевского, Серебрянского, Березовского, Зиминского сельских поселений.

МИРОНИЧЕВ ВИКТОР ВАСИЛЬЕВИЧ - заместитель главы Администрации Раздольненского района Республики Крым:

Обеспечивает реализацию полномочий Администрации в сферах финансовой деятельности, наполнения бюджета, поступления средств в бюджетные и внебюджетные фонды, строительства и архитектуры, территориального планирования, имущественных и земельных отношений, государственной регистрации и кадастра, наружной рекламы.

Координирует, контролирует, оказывает методическую помощь сопровождения проектной деятельности в сфере деятельности муниципального образования, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы управления проектной деятельностью.

Осуществляет:

- проведение региональной и муниципальной политики в области градостроительства и архитектуры, определение основных направлений пространственного и градостроительного развития территорий муниципального образования Раздольненский район Республики Крым;

- внесение предложений главе Администрации Раздольненского района проектов и иных нормативных правовых актов соответствующего уровня в области градостроительства и архитектуры и предложений по их реализации.

- организацию разработки и издания местных нормативов градостроительного проектирования;

- контроль за разработкой и реализацией документов территориального планирования муниципального образования Раздольненский район Республики Крым;

- мониторинг объектов градостроительной деятельности на соответствующих территориях;

- организацию контроля за осуществлением градостроительной деятельности с соблюдением законодательства Российской Федерации по охране объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий, а также информационного обеспечения граждан и органов местного самоуправления муниципальных образований Раздольненского района;

- территориальное планирование, градостроительное зонирование, участие в разработке территориальных и отраслевых схем, проектов планировок;

- ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

- участие в научных и проектных работах по сохранению объектов культурного наследия муниципального образования Раздольненский район;

- организацию и проведение архитектурно - градостроительного совета муниципального образования Раздольненский район;

- проведение на территории муниципального образования Раздольненский Республики Крым градостроительной политики, направленной на создание безопасной, экологически чистой, социально и духовно полноценной, благоприятной среды жизнедеятельности, на комплексное и эффективное развитие и формирование рациональных систем расселения, бережное природопользование, сохранение исторического и культурного наследия, природных ландшафтов, повышение уровня

архитектурно-художественной выразительности застройки поселений муниципального образования Раздольненский район Республики Крым.

- направляет Главному архитектору Республики Крым аналитические и иные материалы по вопросам градостроительства и архитектуры муниципального образования Раздольненский район Республики Крым.

- контролирует освоение и использование выделенных для строительства земельных участков и вносит предложения по данному вопросу органам местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

- участвует в формировании и использовании топографо-геодезическими и геологическими фондами, координирует работы по топографо-геодезическому обеспечению территорий соответствующего муниципального образования Республики Крым.

- осуществляет в пределах своей компетенции контроль за использованием и охраной земель на территории соответствующего муниципального образования Республики Крым, в части соответствия градостроительной документации;

- координирует вопросы разработки Правил распространения наружной рекламы, установки и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации на территории соответствующего муниципального образования Республики Крым.

- Контролирует процесс формирования благоприятной архитектурной и информационной среды на территориях соответствующего муниципального образования Республики Крым, эксплуатацией объектов наружной рекламы и информации.

- Обеспечивает в контрольном (надзорном) органе рассмотрение и подписание решений по жалобе;

- Обеспечивает в контрольном (надзорном) органе назначение и переназначение исполнителя по жалобе;

- Обеспечивает контроль за ходом и сроками рассмотрения жалоб.

1. Непосредственно направляет, координирует и контролирует деятельность:

- финансового управления;

- отдела архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений, капитального строительства.

2. Обеспечивает взаимодействие Администрации с:

- министерством строительства и архитектуры Республики Крым;

- министерством финансов Республики Крым;

- министерством имущественных и земельных отношений Республики Крым;

- Раздольненским районным отделом государственного комитета по регистрации и кадастру по Республике Крым;

- Управлением Федерального Казначейства по Республике Крым отдел № 13.

3. Осуществляет руководство и организует работу комиссий:

- по вопросам сноса самовольных построек на территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым;

- по подготовке проекта генерального плана и правил

землепользования и застройки муниципального образования и другие комиссии и комитеты по решению вопросов, входящих в компетенцию заместителя главы Администрации.

МАКАРОВА ЛЮДМИЛА ВЛАДИМРОВНА – руководитель аппарата Администрации Раздольненского района Республики Крым:

Возглавляет аппарат Администрации Раздольненского района Республики Крым.

Обеспечивает реализацию полномочий Администрации в сферах муниципальной службы, кадровой политики и наград, противодействия коррупции, организации контроля, исполнение Конституции Республики Крым, законодательных актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Государственного Совета и Совета министров Республики Крым, постановлений и распоряжений Администрации Раздольненского района.

Осуществляет координацию работы предприятий, учреждений и организаций соответствующего направления, расположенных на территории района.

Организовывает работу по осуществлению личного приема граждан главы Администрации Раздольненского района;

Осуществляет регистрацию писем (уведомлений) о заключении трудовых договоров с бывшими государственными (муниципальными) служащими.

В соответствии с действующим законодательством и в пределах компетенции координирует вопросы ведения учета избирателей и организации подготовки и проведения выборов и референдумов, организации работы по формированию и утверждению списков кандидатов в присяжные заседатели.

1. Непосредственно направляет, координирует и контролирует деятельность:

- отдел по вопросам организационного и правового (юридического) обеспечения Администрации;

- сектор по вопросам внутренней политики, связи с общественностью и средствами массовой информации;

- отдел делопроизводства, контроля, информатизации и обращений граждан;

- отдел бухгалтерского учета и материального обеспечения, муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции;

- сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции.

2. Организует работу:

- Общественной приемной по предоставлению бесплатной первичной правовой помощи при администрации;

- аттестационной комиссии;

- конкурсной комиссии;

- по инвентаризации выслуги лет на муниципальной службе.

И другие комиссии, и комитеты по решению вопросов, входящих в компетенцию руководителя аппарата Администрации Раздольненского района Республики Крым.

3. Рассматривает и контролирует решение вопросов:

- правовой, оргмассовой, кадровой работы, сельских советов в соответствии с действующим законодательством;
- представления к наградам, награждениям в соответствии с действующим законодательством;
- обучения должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных служащих администрации, кадрового резерва;
- организации выездных приемов граждан по личным вопросам главой Администрации;
- материально-технического, организационного обеспечения проведения выборов президента Российской Федерации, Государственного Совета Республики Крым, выборов депутатов представительных органов муниципальных образований в Республике Крым;
- исполнения нормативно-правовых актов и поручений вышестоящих организаций и своевременного исполнения информации;
- ведения делопроизводства, единого порядка оформления, обработки документов и эффективный контроль за их прохождением во всех структурных подразделениях Администрации;
- подготовки информации о работе Администрации для СМИ, анализа материалов о деятельности Администрации, поступающих из средств массовой информации;
- оказания бесплатной первичной правовой помощи гражданам в Администрации и проведения личного приема граждан по данному вопросу.

4. В пределах своей компетенции обеспечивает взаимодействие с:

- Аппаратом Совета министров Республики Крым;
- средствами массовой информации, телевидением, радиовещанием, общественными организациями и политическими партиями.
- Территориальной избирательной комиссией Раздольненского района;
- общественно - политической газетой «Авангард»;
- органами местного самоуправления муниципальных образований.